



**INFORME DE EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
(EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS) VIGENCIA 2024**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL "ALIMENTOS PARA APRENDER"**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**BOGOTÁ D.C, ENERO DE 2025**

## **I. INTRODUCCIÓN**

Las Oficinas de Control Interno o quienes hagan sus veces deben evaluar la gestión de cada una de las dependencias de la Entidad de la que forman parte, dicho análisis debe basarse en una evaluación cualitativa y cuantitativa respecto al grado de cumplimiento en la ejecución de los compromisos establecidos en la planeación institucional, de ahí que, el artículo 39 de la Ley 909 de 2004<sup>1</sup> señale la obligación para el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, de remitir dichas evaluaciones de gestión para que sean tomadas como uno de los criterios en la concertación de compromisos para la evaluación de los empleados.

Por su parte, la Circular 04 de 2005<sup>2</sup> expedida por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno, destaca que la precitada evaluación institucional debe tener (3) tres referentes principales a saber:

- La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo.
- Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados.
- Los resultados de la ejecución por dependencias, de acuerdo con lo programado en la planeación institucional, contenidos en los informes de seguimiento de las Oficinas de Planeación o como resultado de las auditorías y/o visitas realizadas por las mismas Oficinas de Control Interno.

Así las cosas, es importante anotar que, el avance del Plan Anual de Acción es reportado por los líderes y/o responsables de las dependencias y/o procesos, sin embargo, la consolidación de estos resultados es liderado por la Oficina Asesora de Planeación, información que se constituye en una de las fuentes para la elaboración del presente informe de evaluación realizado por Control Interno para la vigencia 2024.

## **II. OBJETIVO**

Evaluar la gestión y cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional por parte de cada una de las dependencias y/o procesos de la Unidad, teniendo en cuenta las actividades y metas establecidas en el Plan de Acción Integrado para la vigencia 2024.

## **III. MARCO NORMATIVO**

- ✓ Ley 87 de 1993. Por medio de la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado.

---

<sup>1</sup> Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones

<sup>2</sup> Evaluación Institucional por Dependencias en cumplimiento de la Ley 909 de 2004.

- ✓ Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Circular No. 04 de 2005. El Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial fijan los lineamientos para la evaluación por dependencias en cumplimiento de la ley 909 de 2004.
- ✓ Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

#### **IV. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

##### *a) Criterios de la evaluación:*

Control Interno de Gestión realizó la evaluación con el fin de verificar los aspectos que determinan la gestión de las dependencias, observando para tal fin, los lineamientos normativos para estructurar el informe de evaluación y definiendo los siguientes criterios:

##### *b) Dependencias para evaluar:*

De conformidad con la Estructura Orgánica y Funcional de la Entidad, se evaluaron las siguientes dependencias:

- Dirección General - Comunicaciones.
- Dirección General - Planeación.
- Dirección General – Control Interno.
- Dirección General - Jurídica
- Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación.
- Subdirección Técnica de Fortalecimiento.
- Subdirección Técnica de Gestión Corporativa.
- Subdirección Técnica de Información.
- Subdirección General.

##### *c) Procesos institucionales:*

- Comunicación estratégica.
- Direccionamiento estratégico.
- Evaluación y mejoramiento continuo.
- Gestión administrativa.
- Gestión contractual y adquisiciones.
- Gestión de la calidad e innovación de la alimentación escolar.

- Gestión de la tecnología e información.
- Gestión de los recursos financieros del PAE.
- Gestión del talento humano.
- Gestión del talento humano, gestión documental, gestión financiera y Gestión contractual y adquisiciones.
- Gestión documental.
- Gestión financiera.
- Gestión integral para la prestación del servicio PAE.
- Gestión jurídica.
- Relación Estado ciudadano.

*d) Objetivos Institucionales relacionados con cada dependencia:*

Los objetivos institucionales relacionados con la dependencia se obtienen a partir de lo definido en el Plan de Acción de la vigencia 2024:

No	Objetivos específicos proyectos de inversión	Dependencia
1	Ampliar el acceso a complementos alimentarios de los estudiantes matriculados en el sector oficial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General - Comunicaciones.</li> <li>• Dirección General – Planeación.</li> <li>• Oficina de Control Interno.</li> <li>• Subdirección de Análisis, Calidad e Innovación.</li> <li>• Subdirección Técnica de Fortalecimiento.</li> <li>• Subdirección Técnica de Gestión Corporativa.</li> <li>• Subdirección General.</li> </ul>
2	Fortalecer la gestión y el seguimiento del PAE a través de herramientas TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección Técnica de Información.</li> </ul>
3	Implementar mejoras tecnológicas para la gestión de la Unidad de Alimentos para Aprender.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección Técnica de Información.</li> </ul>
4	Promover el acceso y uso de la información del PAE para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección Técnica de Información.</li> </ul>

*Cuadro No. 01 – Elaborado por Control Interno de Gestión en el mes de enero 2025, con base en el Plan de Acción Institucional 2024 (Versión No. 2).*

El Plan de Acción Institucional de la Unidad para la vigencia 2024 (Versión No. 2), está publicado en la página web de la entidad, en el siguiente enlace: <https://www.alimentosparaaprender.gov.co/4-planeacion-43-plan-de-accion/431-plan-de-accion-institucional>

## **V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- a) De acuerdo con la ejecución del Plan de Acción Institucional para el cuarto trimestre trimestre de la vigencia 2024, la Unidad a nivel general tiene una buena gestión, resultado de esto se evidencia un promedio de 98% de cumplimiento de las actividades programadas para dicho periodo.
- b) De las (9) nueve dependencias evaluadas, seis (6) cumplieron a cabalidad con los productos planeados obteniendo el 100%, una (1) alcanzó el 93%, otra el 95% y la última no programó actividades para el cuarto trimestre 2024.
- c) Continuar con el cumplimiento de las metas propuestas, siempre teniendo en cuenta los recursos disponibles por parte de la Unidad para tener resultados oportunos.
- d) Finalmente se recomienda ajustar de manera oportuna aquellas metas que no se puedan llevar a cabo en el tiempo programado.

## EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS – CUARTO TRIMESTRE 2024

En los siguientes cuadros se encuentra la evaluación de la gestión realizada por cada una de las dependencias en el cuarto trimestre de la vigencia 2024, acompañada de los análisis correspondientes frente al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Acción Institucional:

<b>Dependencia</b>					
<b>Dirección General – Control Interno de Gestión</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 1</b>					
Definir e implementar el Programa anual de auditorías integrales con el fin de evaluar la gestión de los procesos de la UApA.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Auditorías programadas ejecutadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			25%	80%	20%
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Ejecución auditorías programadas para el periodo y presentación de informes de ley			
<b>Análisis del resultado</b>	Durante el cuatro trimestre, en el marco de la ejecución del plan anual de auditorías, desde control interno se realizaron 5 auditorías internas a los procesos: implementación del PAE, implementación de la política pública, gestión de incidentes de seguridad, comisiones de servicio al interior exterior y administración de riesgos institucionales; además, se realizaron los reportes correspondientes de contratación y obras inconclusas en SIRECI de los meses de octubre, noviembre y diciembre. También, se realizó el acta de seguimiento a riesgos del tercer trimestre de la vigencia, se realizó la formulación del plan de acción para la vigencia 2025, informe de ley de cuotas, informe de participación ciudadana y rendición de cuentas, se hace un seguimiento a la vinculación laboral de personas con discapacidad, se diligencia el cuestionario de la OCDE sobre los sistemas de gestión de riesgos, informe de gestión contractual del tercer trimestre y el seguimiento al PAAC del II cuatrimestre. No se realizó la auditoria al plan de medios de PROMISE debido a falta de recursos humanos del área.				

*Cuadro No. 2 – Dirección General – Control Interno, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Dirección General - Comunicaciones</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 1</b>					
Diseñar e implementar una estrategia de comunicación externa e interna, a través de medios institucionales, para difundir en todo el territorio nacional los temas estratégicos y logros del PAE, así como información de interés de los colaboradores de la UAPA					

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Estrategia de comunicación diseñada e implementada	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>	
			1	100%	1	
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de avance de ejecución de la estrategia.				
	<b>Análisis del resultado</b>	Durante el cuarto trimestre, se lograron varios objetivos importantes, como mejorar y dar a conocer la imagen corporativa, aumentar la transmisión y ejecución de actividades comunicacionales a las diferentes subdirecciones. Asimismo, se desarrollaron herramientas efectivas de comunicación, ajustando los mensajes e incorporándolos a la estrategia, logrando un trabajo armónico, eficiente y sólido bajo un mismo objetivo de comunicación establecido. Además, se desarrolló una nueva propuesta con un enfoque adicional de la nueva administración, atendiendo sus requerimientos y estableciendo nuevos propósitos dentro de la estrategia de comunicaciones para las vigencias 2025 y 2026.				

*Cuadro No. 3 – Dirección General – Comunicaciones, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>						
<b>Dirección General - Jurídica</b>						
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 1</b>						
Revisar la pertinencia de la actualización del reglamento del Comité de Conciliación de la UApA, en el marco de la implementación de la política de la defensa jurídica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.						
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Documento de actualización del reglamento del Comité de Conciliación de la UApA, revisado.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>	
			N/A	N/A	N/A	
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	N/A.				
	<b>Análisis del resultado</b>	Para el cuarto trimestre se cuenta con la Resolución No. 464 del 01 de octubre de 2024 "Por medio de la cual se modifica el reglamento interno del comité de conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender-", la cual actualizó el procedimiento y reglamento disposiciones del Comité de Conciliación de la UApA.				

*Cuadro No. 4 – Dirección General – Jurídica, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Dirección General - Planeación</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 2</b>					
Elaborar y difundir instrumentos y/o herramientas en materia de planeación y seguimiento a la gestión institucional para el fortalecimiento en la toma de decisiones					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Número de informes con instrumentos y/o herramientas elaborados y difundidos	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de gestión.			
<b>Análisis del resultado</b>	<p>Durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento al plan de acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron los seguimientos mensuales a los dos proyectos de inversión de la UApA (6); se implementó la metodología de formulación y seguimiento a indicadores; se elaboraron documentos de seguimiento al índice de desempeño institucional y el plan de mejoramiento del MIPG.</li> <li>2. Continuidad en la adopción de fichas técnicas de indicadores y a los indicadores adoptados, de acuerdo con las características de medición (periodicidad, rezago) definidas en cada ficha.</li> <li>3. Construcción, consolidación y edición del informe de empalme, al corte del 31-oct., entregado a la nueva administración.</li> <li>4. Informe de avance y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión, con corte al 14 de diciembre</li> </ol>				

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 2</b>					
Diseñar e implementar mecanismos y estrategias con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Número de informes con avances frente a los mecanismos y estrategias diseñados e implementados para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe semestral de seguimiento a la implementación del SIG.			
<b>Análisis del resultado</b>	Durante el 4to trimestre se elaboró el segundo informe de fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG), el cual incluye los temas relacionados con la reingeniería de procesos y el avance en la adopción del Sistema Integrado de Gestión.				

*Grupo de cuadros No. 1 – Dirección General – Planeación, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*



<b>Dependencia</b>					
<b>Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación.</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 3</b>					
Actualizar los lineamientos, anexos técnicos, documentos e instrumentos que favorezcan la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE con pertinencia territorial.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			25%	100%	25%
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Avance en lineamientos para comunidades NARP y en la NTC del PAE (6717 de 2024)			
<b>Análisis del resultado</b>	<p>I) Convenio UApA - FAO: El 30 de abril de 2024 se suscribió el convenio de cooperación UApA - FAO CONVENIO COOPERACIÓN-UAPA-001-2024 (UTF/170/001) con objeto de: "Aunar esfuerzos entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, para el fortalecimiento de la alimentación escolar para el país en el marco de la Schools Meal Coalition", en el cual, para el IV trimestre se generaron los siguientes documentos acumulados: I) Propuesta de estructura, enfoques, mapa de actores de la Política Pública de Alimentación Escolar en Colombia, II) Análisis del uso de la ruta de trabajo del plan pedagógico, III) Propuesta de metodología de consulta pública territorial de la política pública de alimentación escolar, IV) Plan pedagógico para la promoción de alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico, V) Cartilla de adaptación de las herramientas educacionales del Plan Pedagógico con enfoque étnico, VI) Estrategia de Economía Circular en el PAE, VII) Herramientas Educativas de la estrategia de Economía Circular en el PAE.</p> <p>II) Estandarización: Se suscribió el contrato UAPA-CD-073-2024 con la Universidad Nacional con el objeto de: "Diseñar la estrategia y piezas educacionales para la estandarización de recetas y porciones en el Programa de Alimentación Escolar con enfoque diferencial, territorial y étnico, en el marco de la promoción de alimentación saludable y sostenible", del cual se han generado los siguientes documentos corte a IV Trimestre: I) Estrategia de estandarización de recetas y porciones en el PAE con enfoque diferencial étnico y territorial, II) Herramientas educacionales para apropiación de la estrategia: poster, plegable, guía ABC, 2 infografías, III) Documento de recetas generales y regionales, IV) 2 videos de apropiación, V) 5 conversatorios regionales de socialización de la estrategia de estandarización de recetas y porciones en el PAE.</p> <p>III) CONVENIO INVIMA - UAPA: En el IV Trimestre de ejecución de convenio, se concluyeron las asistencias técnicas a las 8 ETC restantes y se realizó la consolidación y análisis de la información recopilada. En consecuencia, se entrega el documento "Marco conceptual, para propuesta de plan de muestreo microbiológico y fisicoquímico para el programa de alimentación escolar con enfoque de riesgo y enfoque territorial", que incluye georeferenciación de los laboratorios, alimentos a muestrear y la propuesta de cantidad de muestras a tomar por cada ETC.</p>				

**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 3**

Diseñar estrategias territoriales que atiendan la calidad y pertinencia, orientados a la mejora continua de la alimentación escolar, en el marco de los modelos de operación del PAE

Indicador	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
		25%	100%	25%
<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Avance en las actividades previstas en el plan de trabajo para el diseño de estrategias territoriales que atiendan la calidad y pertinencia, orientados a la mejora continua de la alimentación escolar, en el marco de los modelos de operación del PAE.			
<b>Análisis del resultado</b>	<p>"I) Convenio UApA - FAO: El 30 de abril de 2024 se suscribió el convenio de cooperación UApA - FAO CONVENIO COOPERACIÓN-UAPA-001-2024 (UTF/170/001) con objeto de: ""Aunar esfuerzos entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, para el fortalecimiento de la alimentación escolar para el país en el marco de la Schools Meal Coalition"", en el cual, para el IV trimestre se generaron los siguientes documentos acumulados: I) Propuesta de estructura, enfoques, mapa de actores de la Política Pública de Alimentación Escolar en Colombia, II) Análisis del uso de la ruta de trabajo del plan pedagógico, III) Propuesta de metodología de consulta pública territorial de la política pública de alimentación escolar, IV) Plan pedagógico para la promoción de alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico, V) Cartilla de adaptación de las herramientas educomunicativas del Plan Pedagógico con enfoque étnico, VI) Estrategia de Economía Circular en el PAE, VII) Herramientas Educomunicativas de la estrategia de Economía Circular en el PAE.</p> <p>II) Estandarización: Se suscribió el contrato UAPA-CD-073-2024 con la Universidad Nacional con el objeto de: ""Diseñar la estrategia y piezas educomunicativas para la estandarización de recetas y porciones en el Programa de Alimentación Escolar con enfoque diferencial, territorial y étnico, en el marco de la promoción de alimentación saludable y sostenible"", del cual se han generado los siguientes documentos corte a IV Trimestre: I) Estrategia de estandarización de recetas y porciones en el PAE con enfoque diferencial étnico y territorial, II) Herramientas educomunicativas para apropiación de la estrategia: poster, plegable, guía ABC, 2 infografías, III) Documento de recetas generales y regionales, IV) 2 videos de apropiación, V) 5 conversatorios regionales de socialización de la estrategia de estandarización de recetas y porciones en el PAE.</p> <p>III) CONVENIO INVIMA - UAPA: En el IV Trimestre de ejecución de convenio, se concluyeron las asistencias técnicas a las 8 ETC restantes y se realizó la consolidación y análisis de la información recopilada. En consecuencia se entrega el documento "Marco conceptual, para propuesta de plan de muestreo microbiológico y fisicoquímico para el programa de alimentación escolar con enfoque de riesgo y enfoque territorial", que incluye georeferenciación de los laboratorios, alimentos a muestrear y la propuesta de cantidad de muestras a tomar por cada ETC. "</p>			

MEDICIÓN DE COMPROMISOS

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 3 de 3</b>					
Desarrollar capacidades técnicas en la gestión y operación del PAE, a nivel institucional y comunitario.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Personas que participan en las actividades para el desarrollo de capacidades técnicas en la gestión y operación del PAE.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			3200 personas	157%	5037 personas
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Número de Personas que participan en las actividades para el desarrollo de capacidades técnicas en la gestión y operación del PAE.			
	<b>Análisis del resultado</b>	En el marco de los procesos de la Subdirección se realizaron asistencias técnicas virtuales y presenciales, visitas a territorio y jornadas de cualificación en los siguientes temas: Alertas sanitarias y ETAS, gastronomía: emplatados y cortes básicos de cocina, acompañamiento mesa departamental de compras públicas, socialización de la estrategia de economía circular PAE y plan pedagógico para la promoción de AS en el PAE y estructura y enfoque de la política pública de alimentación escolar, cursos virtuales (normatividad PAE y DHA), conversatorios regionales estrategia de recetas y porciones PAE con enfoque étnico y territorial, aplicación de la normatividad sanitaria para PAE indígena, alimentación saludable y sostenible, socialización instrumento para la construcción del muestreo MB y FQ del PAE, socialización y profundización en la aplicación de la Resolución 374 de 2024 y seguimiento a las ETC en cumplimiento planes de mejora por brotes de ETA. Igualmente se realizó evento como: II Encuentro de profesionales de nutrición y dietética de los equipos PAE, Escuela PAE en territorios para capacitar en higiene y manipulación de alimentos. Con un registro total de 5.037 participantes.			

*Grupo de cuadros No. 2 – Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Subdirección Técnica de Fortalecimiento.</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 4</b>					
Diseñar y desarrollar el plan integral de asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión en los territorios.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Avance de implementación del plan de asistencia técnica.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			25%	100%	25%
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de avance en la implementación del Plan de Asistencia Técnica.			

	<b>Análisis del resultado</b>	Se realizó informe y reporte consolidado de asistencia técnica donde se relacionan las acciones adelantadas, se identifica el desarrollo de acciones de asistencia técnica en las 97 ETC, se reporta por cada actividad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL - PRESENCIAL: 93 ETC</li> <li>• ASISTENCIA TÉCNICA – PRESENCIAL EN LA UAPA O MEN O VIRTUAL POR TEAMS : 68 ETC</li> <li>• ASISTENCIA TÉCNICA -VIRTUAL COLECTIVA: 97 ETC</li> </ul>
--	-------------------------------	--

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 4</b>					
Desarrollar capacidades técnicas en la gestión dirigida a los actores PAE de las entidades territoriales					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actores con capacidades técnicas desarrolladas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			N/A	N/A	N/A
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Registro de actores PAE vinculados con procesos en capacidades técnica desarrolladas.			
	<b>Análisis del resultado</b>	314 PARTICIPANTES (PROFESIONALES EQUIPOS PAE, ENTES DE CONTROL Y UApA, ACTORES PAE TERRITORIALES).			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 3 de 4</b>					
Apoyar la implementación de acciones que permitan articular la comunicación de la Unidad con las entidades territoriales a través de los instrumentos y la información emitida por la UAPA para el fortalecimiento de la implementación del programa de alimentación escolar.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Informe de avance.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte del avance de las acciones.			
	<b>Análisis del resultado</b>	Se realizó informe correspondiente a las acciones de comunicación orientadas al fortalecimiento territorial en el marco del seguimiento integral de la operación en la implementación de PAE.			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 4 de 4</b>					
Realizar seguimiento a la implementación del PAE en contratación, continuidad, calidad de la prestación del servicio, participación ciudadana con la identificación de alertas en la gestión territorial.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Reportes de seguimiento a la implementación del PAE.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			6	50%	3
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informes de operación correspondientes a la implementación del PAE			
<b>Análisis del resultado</b>	Durante el cuarto trimestre se proyectaron tres informes de Operación del Programa de Alimentación Escolar – INOP.				

*Grupo de cuadros No. 3 – Subdirección Técnica de Fortalecimiento, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Subdirección Técnica de Gestión Corporativa.</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 13</b>					
Elaborar y revisar la documentación requerida para la contratación de los servicios y bienes de la entidad en las diferentes etapas de contratación conforme a las necesidades planteadas por las dependencias de la Unidad.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Avance en la gestión contractual en sus diferentes etapas.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de la gestión contractual en el periodo.			
<b>Análisis del resultado</b>	Conforme a la programación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, desde el proceso de gestión contractual se adelantaron las gestiones requeridas para la adquisición de bienes y servicios. Dado que este plan fue modificado, para el primer trimestre se contaba con 63 líneas programadas de las cuales se contrataron 63; para el segundo trimestre se contrataron 22 líneas de las 23 programadas, mientras que para el tercer trimestre de las 20 líneas programadas se contrataron 15. Para el cuarto trimestre, se contaban con 24 líneas programadas de las cuales fueron contratadas 18.				

**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 13**

Programar y ejecutar las actividades para el fomento de la política pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia y vocación del servicio público.

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actividades para el fomento de la política pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción programadas y ejecutadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			N/A	N/A	N/A
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	N/A			
	<b>Análisis del resultado</b>	Se realizaron las siguientes actividades del código de integridad durante el IV trimestre: - Capacitación Integridad y Gestión Preventiva Conflictos de Interés DAFP - Socialización Conflictos de Intereses y valores código de integridad (Sketch Lúdico)			

**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 3 de 13**

Ejecutar el plan anual de vacantes y provisión de recursos humanos que deriven en el aumento de la productividad y la mejora de los procesos.

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Información de OPEC actualizada.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de actualización OPEC en SIMO.			
	<b>Análisis del resultado</b>	Durante el cuarto trimestre de 2024, se registraron novedades de renunciaciones (Director General; Asesor Jurídico; Subdirector General; Subdirector Técnico Gestión Corporativa; Subdirector Técnico Análisis Calidad e Innovación, Secretario Ejecutivo 4210 23, Secretario Ejecutivo 4210 21) Declaratoria de Insubsistencia (Asesor 1020 18); se realizaron vinculaciones de personal en la planta de cargos de la Unidad (Director General; Asesor 1020 18; Asesor 1020 16 de Control Interno; Asesor 1020 16 Jurídico; Asesor 1020 16 Planeación; Asesor 1020 16 Comunicaciones; Secretario Ejecutivo 4210 23). Se presenta cuadro de vacantes pendientes de proveer con corte al 31/12/2024.			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 4 de 13</b>					
Implementar las estrategias para la gestión del talento humano que contribuyan al fortalecimiento de las competencias, capacidades, conocimientos y habilidades de los servidores públicos.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Estrategias de gestión de talento humano implementadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de avance de las actividades.			
<b>Análisis del resultado</b>	<p>En el marco de la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024, la UApA avanzó en las siguientes capacitaciones, para fortalecer las competencias en liderazgo y trabajo en equipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunidades Indígenas sobre la perspectiva indígena - Cómo establecer relaciones significativas y respetuosas</li> <li>Protección de datos personales y privacidad</li> <li>Integridad y Gestión Preventiva Conflictos de Interés DAFP</li> <li>Inclusión y Accesibilidad para Personas con Discapacidad</li> <li>Socialización Lenguaje de Señas y Grabación Gifs Página Web UApA en Lenguaje de Señas</li> <li>Orfeo</li> <li>Curso de preparación para participar en los Concursos de Méritos</li> <li>Gestión del Tiempo en la Atención de los Grupos de Valor o Interés y la Ciudadanía en General</li> <li>Proyectos de Transformación Digital</li> <li>Socialización Conflictos de Intereses y valores código de integridad (Sketch Lúdico)</li> <li>Capacitación realizada: Diversidad de Género y Atención Inclusiva</li> <li>Charla Gestión del Conocimiento y la Innovación</li> <li>Simulacro curso de preparación para participar en los Concursos de Méritos</li> <li>Conceptualización y Apropiación sobre Gobierno Digital</li> <li>Taller de Team Cooking</li> </ol>				

**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 5 de 13**

Promover los conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, a través de la ejecución de actividades de educación formal y no formal, en el marco del plan institucional de capacitación

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actividades de capacitación realizadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de las actividades de capacitación realizadas.			
<b>Análisis del resultado</b>	<p>"Se realizaron las siguientes capacitaciones durante el IV trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidades Indígenas sobre la perspectiva indígena - Cómo establecer relaciones significativas y respetuosas</li> <li>- Protección de datos personales y privacidad</li> <li>- Integridad y Gestión Preventiva Conflictos de Interés DAFP</li> <li>- Inclusión y Accesibilidad para Personas con Discapacidad</li> <li>- Socialización Lenguaje de Señas y Grabación Gifs Página Web UApA en Lenguaje de Señas</li> <li>- Orfeo</li> <li>- Curso de preparación para participar en los Concursos de Méritos</li> <li>- Gestión del Tiempo en la Atención de los Grupos de Valor o Interés y la Ciudadanía en General</li> <li>- Proyectos de Transformación Digital</li> <li>- Socialización Conflictos de Intereses y valores código de integridad (Sketch Lúdico)</li> <li>- Diversidad de Género y Atención Inclusiva</li> <li>- Charla Gestión del Conocimiento y la Innovación</li> <li>- Simulacro curso de preparación para participar en los Concursos de Méritos</li> <li>- Conceptualización y Apropiación sobre Gobierno Digital</li> <li>- Taller de Team Cooking"</li> </ul>				



**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 6 de 13**

Programar y ejecutar actividades de bienestar para los servidores públicos de la Unidad en el marco del plan de incentivos institucionales.

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actividades de bienestar realizadas.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de las actividades de bienestar realizadas.			
<b>Análisis del resultado</b>	Se realizaron las siguientes actividades de bienestar durante el IV trimestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurso Halloween Servidores Dependencias</li> <li>- Actividad Halloween Hijos e Hijas Servidores Públicos</li> <li>- Atenciones individuales Compensar, Colpensiones, Fondo Nacional del Ahorro y Protección</li> <li>- Inicio a la navidad</li> <li>- Rumbaterapia</li> <li>- Vacaciones Recreativas diciembre para los hijos e hijas de los servidores públicos</li> <li>- Cierre de Gestión</li> <li>- Reconocimiento Incentivo Plataforma Bienestar a la Carta</li> <li>- Novenas Navideñas</li> <li>- Día de la Familia (Se otorga el día) y Horarios Flexibles</li> </ul>				

**ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 7 de 13**

Programar y ejecutar el plan anual de trabajo del SST, así como el plan de mejoramiento para el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos por la norma.

<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actividades del SST programadas y ejecutadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de cumplimiento de las actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo.			
<b>Análisis del resultado</b>	Durante el IV trimestre, se ejecutan actividades de acuerdo con el plan de trabajo anual de SST, como el acompañamiento al Copasst, campaña de promoción y prevención en salud, referidas a pausas activas, capacitación en P&P, Seguridad Vial, Emergencias, Batería de Riesgo psicosocial, Evaluaciones de Factores de				

		Riesgo en el entorno laboral (ATP y IPT), semana mundial de la Lactancia materna. Del mismo modo, con acompañamiento de la ARL Positiva, se realizó análisis epidemiológico, verificación de puestos de trabajo, asesoría para la evaluación de condiciones de salud PVE, entre otros. Con relación al avance de la documentación del SG-SST, se realizó Plan de Emergencias, Política de Alcohol, Tabaco y demás sustancias psicoactivas y Programa de Higiene y seguridad industrial. Finalmente, se realizó programación Exámenes EMO, verificación y control de afiliación al Sistema de Seguridad Social, inspecciones de Puesto de Trabajo, entre otros.
--	--	--

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 8 de 13</b>					
Definir e implementar las estrategias institucionales de gestión documental de la información generada por la Unidad.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Estrategias institucionales para la función archivística definidas e implementadas.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de estrategias implementadas para cada periodo.			
	<b>Análisis del resultado</b>	Avance en la implementación de los componentes en el proceso de gestión documental de la Unidad (Estratégico/ subcomponente: Control, Evaluación y seguimiento; Administración de Archivos/ Subcomponente: Administración; Procesos de gestión documental/subcomponente: Planeación (Técnica); Tecnológico / Subcomponente: Articulación de la Gestión de los Documentos Electrónicos; Cultural/Subcomponente: Gestión del Conocimiento), alcanzó un avance del 76,2% para el cuarto trimestre de 2024.			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 9 de 13</b>					
Ejecutar y controlar la salida a producción del Sistema de Atención al Ciudadano que establezca la Unidad, a través de la verificación, soporte e identificación de mejoras.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Avance de las acciones del Sistema de Atención al Ciudadano.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de avance de las acciones ejecutadas de ORFEO.			

	<b>Análisis del resultado</b>	<p>Durante el último trimestre de 2024 se llevaron a cabo las acciones de puesta en marcha del aplicativo ORFEO, se ajustó el cronograma de actividades, y se realizaron las capacitaciones en el uso del aplicativo de ORFEO con los funcionarios y contratistas de la Unidad.</p> <p>En cuanto a SAC se realiza monitoreo constante del aplicativo para no dejar de atender solicitudes que lleguen a radicar directamente los ciudadanos por este medio.</p>
--	-------------------------------	---

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 10 de 13</b>					
Revisar, analizar, registrar y controlar las actividades financieras derivadas de los hechos económicos de la Unidad, con el propósito de fortalecer la gestión financiera y contribuir al cumplimiento de las actividades misionales.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Revisión y registro de las operaciones económicas.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reportes e informes de las actividades ejecutadas.			
<b>Análisis del resultado</b>	Se gestionaron todos los trámites de pago radicados en la central de cuentas en este trimestre, dando alcance a la liquidación y obligaciones presupuestales en su totalidad y remitidas a los ordenadores del gasto, así mismo el apoyo al proceso contable. Con relación a las acciones tesorerías como la realización de extensivas, seguimiento y solicitud al PAC, indicadores de riesgos y apoyo en el giro de Ordenes de Pago.				

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 11 de 13</b>					
Programar y ejecutar las actividades para el fortalecimiento de la gestión, mediante la optimización y simplificación de sus procesos y procedimientos, que deriven en la mejora continua y en el cumplimiento de la misión institucional.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Actividades programadas y ejecutadas a la actualización y documentación de los procesos.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Reporte de avance en la actualización y documentación de los procesos.				

	<b>Análisis del resultado</b>	<p>Durante el trimestre se adelantaron las siguientes acciones de actualización y documentación de los procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Del proceso de gestión administrativa se adoptó la caracterización del proceso, los formatos de solicitud y ejecución de eventos, consolidado cotización de eventos logísticos y control de logística de eventos.</li> <li>Del proceso de gestión financiera se actualizó el procedimiento administrar ciclo financiero de egresos y el formato solicitud de expedición, adición, reducción o anulación de CDP.</li> </ol> <p>Dicha documentación se aprobó mediante circular 037 y 042 de 2024.</p>
--	-------------------------------	--

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 12 de 13</b>					
Definir e implementar las acciones encaminadas al fortalecimiento institucional desde la gestión administrativa					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Acciones de apoyo definidas e implementadas	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento II Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada II Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta II Trimestre</b>	Informe trimestral frente a las acciones de apoyo definidas e implementadas.			
	<b>Análisis del resultado</b>	<p>Durante el tercer trimestre se avanzó en los siguientes temas:</p> <p>Se realizó la ejecución del contrato del operador logístico en un 92% con la consecución de 41 eventos misionales realizados</p> <p>En adquisición de bienes y servicios la Unidad se acoge al mecanismo de contratación establecido por Colombia Compra Eficiente bajo los Acuerdos Marco de Precios y los Instrumentos de Agregación de Demanda.</p> <p>Se realizó el proceso de adquisiciones de equipos tecnológicos y de ayudas audiovisuales, los cuales fueron ingresados al inventario del almacén.</p> <p>Se continuó con el ejercicio mensual de inventario de bienes. Se atendieron las solicitudes internas presentadas por los funcionarios por concepto de cambios, revisiones técnicas y asignaciones de bienes</p> <p>Cumplimiento de los pagos de facturas de servicios públicos realizado en cada uno de los meses de este informe.</p>			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 13 de 13</b>					
Articular las acciones requeridas para la implementación del rediseño institucional y la formalización laboral					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Avance en las acciones de formalización laboral.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento II Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada II Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta II Trimestre</b>	Reporte avance formalización			
<b>Análisis del resultado</b>	El 01 de noviembre de 2024 la Unidad realizó la presentación del proyecto de rediseño institucional y formalización laboral al Departamento Nacional de Planeación, contenido en la autorización de la cabeza de sector (MEN), resumen ejecutivo de la propuesta y su justificación, análisis y costos de la propuesta planta permanente y temporal, alineación con el Plan Nacional de Desarrollo, autorización inicio de trámite DAPRE, comunicación cuota de inversión 2025 y el soporte de la solicitud de actualización del proyecto de inversión al DNP.				

*Grupo de cuadros No. 4 – Subdirección Técnica de Gestión Corporativa, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Subdirección Técnica de Información.</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 4</b>					
Realizar el desarrollo de un (1) subsistema del ecosistema SiPAE, y la implementación de MiPAE					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Subsistemas desarrollados e implementados	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de los requerimientos técnicos en la mejora y experiencia de usuario en los módulos del SIPAE en la fase 2 y 3 del desarrollo. Construcción de anexo técnico para la interventoría. Estudios previos para la contratación de mesa ayuda. Plan de trabajo del desarrollo in house			

	<p><b>Análisis del resultado</b></p>	<p>Durante el 4 trimestre de la vigencia, se ejecutaron las siguientes actividades. apoyo a la revisión de documentación final de los nuevos requerimientos que se desarrollarán sobre el SIPAE, PAE. Se participa en reunión de presentación de taller de arquitectura Fase 3 y 4, se siguen revisando procedimientos almacenados del sistema, donde se evidencia que tiene un tipo de consulta sobre la base de datos que genera tiempos altos de respuesta. Así mismo se revisa la configuración inicial de sedes-instituciones educativas, se proponen soluciones para los inconvenientes de sedes que se están viendo al momento de realizar la priorización, se cargó la información de matrículas de los meses de septiembre y octubre de 2024, tanto en el ambiente de prácticas como de producción, Se revisó la correcta ejecución de las copias de seguridad durante el mes de noviembre, se crearon y ejecutaron las consultas para la revisión de información que están mostrando los aplicativos y análisis de dicha información. Se generó información de acuerdo con los requerimientos recibidos y las necesidades de atención de inconsistencias en información que se presenta en el SIPAE, Se realizó reindexación y reconstrucción de índices.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza el cargue para el proyecto de Plan Financiero territorial en los repositorios de azure Arquetype: Arquetype - Repos y proyecto Home: Home - Repos, actualizados hasta el día 05 de noviembre, donde se están subiendo los ajustes solicitados en las observaciones de las pruebas realizadas por los usuarios funcionales.</li> <li>• Se realizo el diseño de la arquitectura de la aplicación de Plan Financiero Territorial, el cual permite que a futuro pueda ser consumido desde el ecosistema SIPAE, debido a que la arquitectura es orientada a microservicios. Para el front se realizó en una arquitectura de microfrontend con module federation, en los repositorios de azure Arquetype: Arquetype - Repos y proyecto Home: Home - Repos • Se realizo la publicación de los servicios para la implementación de la herramienta PFT con respecto al frontEnd y Backend en el cloud de azure.</li> <li>• Se realizó la revisión del anexo técnico preliminar, los requerimientos funcionales, ecosistema de información SIGEPAE. Documentación del diseño del sistema Mi PAE, SIGEPAE, PAE a la mano y PAEstar al día.</li> <li>• Se realizó ajuste de tipos de dato en los campos de matrícula y priorización, donde solo se permita datos numéricos y punto para separar miles, coma para separar decimales, adicionalmente se ajusta error verificado en la creación de calendarios, donde se permite que apenas se guarde se recargue la tabla.</li> <li>• Se realizó el monitoreo de las métricas del home y el arquetype, para visualizar funcionamiento e integridad de la aplicación.</li> <li>• Se actualizo el desarrollo del modelo de la base datos del sistema plan financiero territorial modificando el modelo según lo validado en reuniones con el grupo financiero.</li> <li>• Se analizaron diferentes procedimientos que ejecuta los aplicativos del SIPAE, en aras de mejorar el tiempo de respuesta, para cuando haya pasado el tiempo de garantía y se puedan modificar los objetos de la base de datos.</li> <li>• Se siguen revisando procedimientos almacenados del sistema, donde se evidencia que tiene un tipo de consulta sobre la base de datos que genera tiempos altos de respuesta. Así mismo se revisa la configuración inicial de sedes-instituciones educativas</li> <li>• Se cargó la información de matrículas mes a mes, tanto en el ambiente de prácticas como de producción.</li> </ul>
--	--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se generó información de acuerdo con los requerimientos recibidos y las necesidades de atención de inconsistencias en información que se presenta en el SIPAE.</li><li>• Revisión y generación de información para tablero de control – criterios de priorización basado y dispuesta en la misma forma del manejo de los datos en SIPAE, así como participación en la revisión de documentación entregada por el Banco para Fase 3 y Fase 4</li><li>• Se identificaron dos procedimientos almacenados sobre los cuales se empezarán a hacer ajustes para que el aplicativo funcione de respuestas a la utilización de los usuarios y no genere errores de microservicio.</li><li>• Se atendió el requerimiento de información para el tablero de control – criterios de priorización, se revisó la información que se carga en SIPAE proveniente del SIMAT, encontrando que será necesario realizar un cargue diferente para la información del tablero de control.</li><li>• Se realizó la creación de una nueva tabla para el SIPAE, que se ajusta a las necesidades consolidadas de información para un tablero de control, así mismo se identifican sobre que objetos de la base de datos del PFT se realizan los ajustes para el precargue de la información del SIMAT.</li><li>• Se realizó el despliegue del frontend en Azure con la herramienta Visual Code. Se crearon las ramas “prueba-ser-arq-v1” (desde el módulo Arquetipo) y “pruebas-sec1-9” (desde el módulo home) para avanzar en las pruebas de la aplicación.</li><li>• Dentro de la elaboración de los procedimientos y vistas que alimentarán la parte del frontend del desarrollo del PFT, se hizo necesario aplicar la herramienta SchemaSpy, con la cual se logra obtener el diseño del modelo Entidad Relación de la base de datos en la que se registrará la información. Se carga en archivo comprimido el compendio de archivos HTML que permiten navegar sobre las propiedades de la base de datos.</li><li>• En el repositorio de Azure se creó la rama release_202410_1.0 donde se consolidaron los ajustes cargados de las ramas “feature-sec-1-6” y “feature-sec-7-9” del proyecto Home. Se realizó el despliegue del frontend en Azure con la herramienta Visual Code de dicha rama..</li><li>• Se consolidó en el archivo Consolidado Observaciones Pruebas PFT.xlsx todas las observaciones recibidas por las pruebas en el desarrollo del PFT, en donde se puede observar la categorización de cada uno de ellos; de igual forma, se actualizó el archivo Consolidado - Resultado pruebas de usuario.docx. Los documentos han sido analizados en conjunto para determinar si se refiere a un ajuste, nuevo requerimiento, nueva regla de negocio o si es necesario analizarlo con el usuario.</li><li>• Se apoyó a través de las siguientes sesiones en la identificación de un error generado en la aplicación del SIPAE, en la parte de la caracterización de las sedes, en donde se identificó un retraso significativo en la respuesta de la base de datos.</li><li>• Se llevaron a cabo las sesiones de seguimiento de desarrollos internos, en los cuales se mostraron los avances para el desarrollo del proyecto del Plan Financiero Territorial (PFT)</li><li>• Se desarrollaron las sesiones en las que se realizó una socialización de las observaciones recibidas del desarrollo del PFT por el grupo de Financiera, indicando los motivos del resultado de la evaluación en las siguientes fechas:</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el repositorio de Azure se creó la rama release_202410_1.0 donde se consolidaron los ajustes cargados de las ramas "feature-sec-1-6" y "feature-sec-7-9" del proyecto Home. Se realizó el despliegue del frontend en Azure con la herramienta Visual Code de dicha rama.</li> <li>Se realizó la revisión y análisis a la propuesta de solución planteada por la Unión Temporal Alimentos Soft-TI Global 2021, para atender el inconveniente presentado en el módulo de Plan Técnico Nutricional. Dentro del análisis realizado por parte del equipo interno de desarrollo, se plantearon 9 premisas a tener en cuenta a la hora de implementar la solución propuesta. Para realizar el análisis antes mencionado, se realizó la revisión de los siguientes documentos: i) Documento de control de cambios "CM- UAPA -02-2021 primera fase de mantenimiento del ecosistema de información SiPAE para la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender y ii) Impacto de los Cambios en la Tabla AlimentosMenu.TipoCompGrupoSubgrupoAli y Procedimientos Relacionados.</li> </ul>
--	---

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 4</b>					
Migrar e implementar los componentes que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información de la UAaP según la normatividad vigente.					
MEDICIÓN DE COMPROMISOS	Indicador	Avance en la migración e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
			25%	100%	25%
	Descripción meta IV Trimestre	Ejecución de las actividades y entregables programados para el segundo trimestre.			
Análisis del resultado	<p>"Se desarrollaron las siguientes actividades con corte a Noviembre:</p> <p>Identificación y actualización de activos de información</p> <p>Análisis de vulnerabilidades del Portal Web</p> <p>Remediación de Vulnerabilidades del Portal Web</p> <p>Evaluación del MSPI</p> <p>NO se presentaron Incidentes de Seguridad de la Información.</p> <p>Matriz de requisitos legales</p> <p>Publicación Instrumentos producto de la Gestión de Activos</p> <p>Consolidación de Riesgos en la matriz de riesgos institucionales</p> <p>Actualización Resolución Política de Protección de Datos</p> <p>Respuesta al reporte de Auditoría ITA 0998 para el Periodo 2024</p> <p>Registro de Bases de Datos ante la SIC</p> <p>Identificación de riesgos de seguridad</p>				



		No se ejecutaron por no adición de contrato Prueba de continuidad de Portal Web"
--	--	---

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 3 de 4</b>					
Construir diagnóstico de las fuentes de información de la Unidad que permita establecer la ruta a seguir para un modelo de analítica de datos.					
MEDICIÓN DE COMPROMISOS	Indicador	Avance del diagnóstico para establecer un modelo de analítica de datos.	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
			N/A	N/A	N/A
	Descripción meta IV Trimestre	Avance documento diagnóstico para el segundo trimestre.			
Análisis del resultado	Se realizó el diagnóstico de fuentes de información para el modelo de analítica de datos que comprende el levantamiento de la situación actual identificando procesos, sistemas, flujos de información, datos maestros y activos de información, proporcionando una base estructurada para la gestión de la información y el desarrollo del modelo de analítica de datos.				

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 4 de 4</b>					
Apoyar con soporte en la infraestructura tecnológica de la UApA.					
MEDICIÓN DE COMPROMISOS	Indicador	Avance en la adquisición de productos y servicios que soportan la infraestructura tecnológica	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
			1	100%	1
	Descripción meta IV Trimestre	Informe de avance.			
Análisis del resultado	Se revisó la configuración inicial de sedes-instituciones educativas, se proponen soluciones para los inconvenientes de sedes que se están viendo al momento de realizar la priorización, se cargó la información de matrículas de los meses de septiembre y octubre de 2024, tanto en el ambiente de prácticas como de producción, Se revisó la correcta ejecución de las copias de seguridad durante el mes de noviembre, se crearon y ejecutaron las consultas para la revisión de información que están mostrando los aplicativos y análisis de dicha información, Se generó información de acuerdo con los requerimientos recibidos y las necesidades de				

		<p>atención de inconsistencias en información que se presenta en el SIPAE, Se realizó reindexación y reconstrucción de índices.</p> <p>Se realizó la supervisión del contrato para el servicio de impresión, escaneo y fotocopiado sin suministro de papel para el desarrollo de las actividades operacionales de las diferentes dependencias de la Unidad para los meses de octubre y noviembre, información que reposa en el informe adjunto, se hizo la gestión de compra de la Nube del SIPAE y UApA.</p>
--	--	---

*Grupo de cuadros No. 5 – Subdirección Técnica de Información, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

<b>Dependencia</b>					
<b>Subdirección General.</b>					
<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 1 de 6</b>					
Distribuir a las entidades territoriales, los recursos del Presupuesto General de la Nación, destinados a cofinanciar la operación del Programa de Alimentación Escolar, atendiendo los criterios de focalización y priorización.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Porcentaje de recursos girados a las ETC	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			30%	100%	30%
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Distribución trimestral de recursos de acuerdo con el comportamiento histórico de las Transferencias a las ETC.			
<b>Análisis del resultado</b>	De acuerdo con las resoluciones de asignación la unidad procedió a realizar giro por valor total de \$107.893.177.492 (incluir el giro a la ETC La estrella en cuentas por pagar de \$50.409.692) Teniendo en cuenta que, no se ha aprobado el PAC solicitado en el último semestre del año, no ha sido posible girar la totalidad de recursos, quedando una reserva de \$230.712.733.016				

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 2 de 6</b>					
Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos y operación del PAE mediante verificación de las diferentes fuentes de información oficiales disponibles.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Informe de seguimiento a la ejecución de recursos y operación del PAE.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento II Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada II Trimestre</b>
			2	100%	2
<b>Descripción meta II Trimestre</b>	Elaborar el Informe de seguimiento a la ejecución de recursos y operación del PAE vigencia 2023 y del primer trimestre 2024.				

	<b>Análisis del resultado</b>	El equipo financiero consolidó la información reportada por las Entidades Territoriales del tercer trimestre vigencia 2024, verificando la calidad de la información y el tiempo de reporte por parte de las Entidades, con el objetivo de subsanar la información en la plataforma CHIP y evidenciar la realidad de la ejecución del PAE.
--	-------------------------------	--

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 3 de 6</b>					
Realizar apoyo integral a la gestión institucional para la debida operación del PAE.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Informe final	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe consolidado del apoyo integral prestado a la operación del PAE			
	<b>Análisis del resultado</b>	Durante la vigencia se realizó apoyo integral a la gestión institucional para la operación del PAE; en este sentido, se consolido informe con las acciones adelantadas.			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 4 de 6</b>					
Atender requerimientos para brindar asistencia técnica en todo el territorio nacional.					
<b>MEDICIÓN DE COMPROMISOS</b>	<b>Indicador</b>	Informe de avance.	<b>Meta programada</b>	<b>Cumplimiento IV Trimestre</b>	<b>Meta ejecutada IV Trimestre</b>
			1	100%	1
	<b>Descripción meta IV Trimestre</b>	Informe de avance IV trimestre.			
	<b>Análisis del resultado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron pagos por desplazamiento de contratistas por valor de \$38.028.614</li> <li>Con relación al gasto de tiquetes el valor pagado fue de \$143.437.525</li> <li>La Unidad dando cumplimiento a la atención de requerimientos para brindar asistencia técnica en todo el territorio nacional del Plan de Acción Institucional 2024 la Entidad ejecutó recursos por valor de \$ 181.466.139</li> </ul>			

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 5 de 6</b>					
Atender requerimientos logísticos para la realización de eventos programados en el marco de la misionalidad de la UApA.					
MEDICIÓN DE COMPROMISOS	Indicador	Informe de avance.	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
			1	100%	1
	Descripción meta IV Trimestre	Informe de avance IV trimestre			
Análisis del resultado	Durante el periodo se realizaron 9 eventos y se realizó el pago al operador de los informes 3 y 4 de los eventos realizados entre septiembre y diciembre de 2024.				

<b>ACTIVIDAD PLAN DE ACCIÓN No. 6 de 6</b>					
Fortalecer la estrategia de descentralización del PAE.					
MEDICIÓN DE COMPROMISOS	Indicador	Estrategia de descentralización del PAE fortalecida.	Meta programada	Cumplimiento IV Trimestre	Meta ejecutada IV Trimestre
			1	100%	1
	Descripción meta IV Trimestre	Informe de avance frente al fortalecimiento de la estrategia de descentralización del PAE.			
Análisis del resultado	<p>"Se recibe el 05 de diciembre de 2024, segunda entrega de los reportes de asistencia técnica pactados con el Banco Mundial en el marco del convenio UAPA-CCE-CD-01-2024. Los entregables 8, 9, 10, 11 y 12 relacionados en el convenio con el segundo desembolso, se reciben en cumplimiento con los plazos pactos en el convenio para la revisión y aprobación por parte de la supervisión de este durante el mes de diciembre.</p> <p>Estos resultados están relacionados con la versión final de los tres Pilares así:</p> <p>1. PAE rural disperso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento a las ETC de Nariño y Huila en su proceso de planeación, contratación y alistamiento en el marco del nuevo modelo de atención de PAE para Ruralidades Dispersas (Resolución 374 de 2024). Respecto de esta actividad, la alianza entre la UApA y el Banco tuvo como principal resultado que ambas ETC asumieran el compromiso de implementar el modelo a partir de la vigencia 2025. El alcance de la implementación de 2025 se resume de la siguiente forma: en Huila el PAE Rural Disperso está dispuesto para</li> </ul>				

	<p>112 NNAJ en 6 sedes educativas; y en Nariño para 191 NNAJ en 15 sedes educativas. El aporte del Banco permitió principalmente brindar apoyos logísticos a las ETC para adelantar las capacitaciones y actividades con las comunidades rurales dispersas en diversas áreas durante la vigencia del RAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia técnica a 13 ETC que manifestaron su interés de ser pioneras en la implementación del modelo de atención de PAE para Ruralidades Dispersas (Resolución 374 de 2024). Respecto de esta actividad, la alianza entre la UApA y el Banco tuvo dos resultados principales: por un lado, se diseñó un proceso de acompañamiento específico para este modelo que puede ser replicado por la UApA en el futuro; y por el otro, se logró un trabajo con equipos PAE de 13 ETC, de los cuales el 97% manifestaron una alta satisfacción respecto del proceso. En esta actividad el Banco financió el 100% del costo de definición, equipo de expertos y desarrollo técnico de la metodología de asistencia técnica que se empleó durante la asistencia técnica a las 13 ETC participantes.</li> <li>- Acompañamiento a la UApA en el despliegue de actividades de sensibilización, disseminación y comunicación respecto al PAE para Ruralidades Dispersas (Resolución 374 de 2024). Respecto de esta actividad, la alianza entre la UApA y el Banco se materializó en un total de cinco webinars; seis videos cortos para redes sociales; dos videopodcasts; once espacios en redes sociales de difusión de los videos oficiales del modelo y un mock-up de micrositio para compartir la caja de herramienta del modelo.</li> <li>- Actualización de los cursos en línea y demás materiales de la caja de herramientas del PAE para Zonas Rurales Dispersas, para alinearla con lo estipulado en la Resolución 374 de 2024). Respecto de esta actividad, la alianza entre la UApA y el Banco se materializó en un total 667 ajustes efectuados a las guías, infografías, cursos, cartillas, entre otros materiales.</li> </ul> <p>2. PAE rural disperso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia técnica a la UApA en el mapeo y documentación técnica de las mejoras de experiencia usuario del SiPAE; y a la estructuración de insumos técnicos para la estructuración del proceso de contratación pública. Respecto de esta actividad, la alianza entre la UApA y el Banco se materializó en la identificación y documentación de 80 necesidades de mejora; 225 nuevos requerimientos de las fases 3 y 4; y un conjunto de insumos técnicos generados para los anexos técnicos, estudios previos y estudios de mercado.</li> <li>- Asistencia técnica a la UApA en la definición y puesta en marcha de un Tablero de Control Gerencial que emplee los datos del SiPAE. El resultado principal de la alianza entre la UApA y el Banco Mundial es la existencia de un mock-up de tablero de control funcional, que se actualiza de forma automática con el SiPAE, y que permite consultar información en cinco ejes: cobertura, caracterización de sedes, planeación alimentaria, planeación financiera y contratación y alistamiento.</li> </ul> <p>3. Gobernanza local:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del marco jurídico que permitiera definir el alcance y los límites de la descentralización municipal de PAE. El resultado principal de la alianza entre la UApA y el Banco Mundial fue un documento jurídico, con un ABC resumen, que sirvió de insumo fundamental para definir el módulo de asistencia técnica en descentralización que se propuso como parte de las actividades adelantadas por la Subdirección de Fortalecimiento.</li> <li>- Definición de un módulo de asistencia técnica en descentralización municipal del PAE, que luego pudiera ser piloteado en dos ETC. El piloto se implementó en las ETC de Boyacá y Sucre, permitiendo fortalecer</li> </ul>
--	--

		el contenido, herramientas y demás aspectos necesarios para garantizar que el módulo de descentralización pudiera ser incorporado de forma efectiva en el proceso de acompañamiento que brinda la Subdirección de Fortalecimiento."
--	--	---

*Grupo de cuadros No. 6 – Subdirección General, elaborado en enero de 2025 por Control Interno de Gestión, con base en la información de seguimiento a la segunda versión del Plan de Acción Institucional 2024.*

**Elaborado por:** Aura Paola Castro Tarazona – Profesional Universitario Control Interno.

**Revisado por:** Erika Milena Sanchez Sanchez – Asesor de Control Interno.

**Fecha de elaboración:** enero de 2025