

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

### CIRCULAR N° 15

**PARA:** FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

**ASUNTO:** DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

**FECHA:** 25 DE ABRIL DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación, surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico, a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTOS NUEVOS					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PROCEDIMIENTO	Provisión empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción	GTH - P - 04	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
	PROCEDIMIENTO	Creación, administración y custodia de historias laborales	GTH - P - 05		

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



**Jorge Andrés Rodríguez Parra**  
**ASESOR DE PLANEACIÓN**

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca  
Profesional Universitario - Planeación