

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: DE - F - 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

CIRCULAR N° 32

PARA: FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

DE: DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

ASUNTO: DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTO NUEVO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMATO	Lecciones aprendidas	DE - F - 11	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación
GESTIÓN DOCUMENTAL	GUÍA	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos (MOREQ)	GD - G - 02	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORMATO	Declaración de conflicto o no conflicto de intereses	GTH - F - 25	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
	PROTOCOLO	Gestión de conflicto de intereses	GTH - PT - 01		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: DE - F- 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	GUÍA	Información clasificada y reservada	GI - G - 01	Subdirector de Información	Asesor de Planeación
	GUÍA	Gestión y clasificación de activos de información	GI - G - 02		
	FORMATO	Registro de activos de información	GI - F - 01		
	FORMATO	Índice de información clasificada y reservada	GI - F - 02		
	FORMATO	Esquema de publicación de información	GI - F - 03		

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Parra
ASESOR DE PLANEACIÓN

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca
 Profesional Universitario - Planeación