

# **Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo** **2024**

**Proceso:**  
**Gestión del Talento  
Humano**

Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar  
Alimentos para Aprender

Bogotá D.C, Diciembre 2023

Tabla de contenido

Pág.

1.	Introducción .....	4
2.	Objetivo general.....	5
3.	Objetivos específicos .....	5
4.	Términos y definiciones .....	5
5.	Marco normativo .....	8
6.	Obligaciones en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST .....	9
6.1.	Responsabilidades del SG-SST .....	9
6.2.	Obligaciones de los Empleadores .....	9
6.3.	Responsabilidades de los Trabajadores .....	10
6.4.	Obligaciones del Contratante .....	10
6.5.	Obligaciones del contratista .....	10
7.	Articulación del plan con la dimensión de talento humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.....	10
8.	Avances o logros con relación a lo planteado para la vigencia 2023. ....	11
8.1	Cumplimiento del Plan de Trabajo SST .....	12
8.2	Indicadores de Estructura (ID) .....	12
8.3	Indicadores de Procesos (IP).....	12
8.4	Indicadores de Resultados (IR) .....	13
8.5	Cumplimiento de los Resultados por Ciclo PHVA y Estándar .....	14
8.5.1	Resultados por ciclo PHVA .....	14
8.5.2	Resultados por Estándar .....	15
9.	Acciones estratégicas para la vigencia 2024, las cuales deberán integrarse al Plan de Acción Institucional 2024. ....	16
9.1	Plan de Trabajo vigencia 2024 .....	16
9.2	Línea estratégica 2024.....	17
9.3	Seguimiento y medición del plan vigencia 2024.....	17
10.	Anexos.....	18

## Índice de tablas y gráficos

Tabla 1 Indicador de Estructura .....	12
Tabla 2 Cumplimiento Indicador de Procesos .....	12
Tabla 3 Cumplimiento Indicador de Resultados .....	13
Tabla 4 Cumplimiento requisitos del SGSST por Estándar .....	15
Gráfico N°. 1 Cumplimiento requisitos del SGSST por Ciclo PHVA .....	14
Gráfico N°. 2 Cumplimiento requisitos del SGSST por Estándar .....	15

## 1. Introducción

El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo está direccionado a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender se desarrolla en el marco de la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, la Unidad establece, implementa, mantiene y mejora continuamente el SG-SST bajo el desarrollo del ciclo del Planear, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA), para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Con base en la Guía de Gestión Estratégica del Talento Humano del DAFP donde brinda lineamientos relacionados a la política de Gestión Estratégica de Talento Humano en las entidades desde un enfoque sistémico, basado en procesos y a partir de la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, herramienta en la cual se programa y evalúa el cumplimiento de las actividades de acuerdo con los indicadores y metas establecidas.

Por lo anterior, la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender, comprometido con la promoción de la salud en el lugar de trabajo, la prevención, la clasificación y la determinación del riesgo para promover el cuidado y bienestar de los servidores públicos y contratistas, establece el Plan de Trabajo anual para la vigencia 2024, mediante el planteamiento de metas alcanzables que faciliten una excelente implementación del SG-SST basada en los principios del ciclo PHVA en tal medida que se cumpla con las exigencias legales consagradas en la Resolución 0312 de 2019.

## 2. Objetivo general

Implementar el plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo planificando las actividades para alcanzar los objetivos y metas propuestos, así como la identificación de responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los estándares mínimos del Sistema para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas, en cumplimiento de la normatividad y políticas vigentes.

## 3. Objetivos específicos

- Capacitar a los destinatarios del sistema en el autocuidado y autoprotección en la ejecución de las actividades laborales.
- Contribuir con la mejora del estado de salud, seguridad y calidad de vida de los funcionarios públicos y contratistas de la unidad.
- Consolidar la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en concordancia con el plan de trabajo y los requisitos legales vigentes.
- Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer y desarrollar las actividades de los Programas de Higiene y seguridad, Medicina Preventiva y del Trabajo, Vigilancia Epidemiológica y Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
  - Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG SST.

## 4. Términos y definiciones

- **Accidente De Trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- **ARL:** Sigla Administradora de Riesgo Laborales.
- **Autocuidado:** Es la capacidad de las personas para elegir libremente la forma segura de trabajar, se relaciona con el conocimiento de los Factores de Riesgo que puedan

afectar su desempeño y/o producir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.

- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
  - **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
  - **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
  - **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
  - **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
- **Condiciones de Salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil socio demográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- **COPASST:** Sigla de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Cronograma:** Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.
- **Departamento Administrativo De La Función Pública – DAFP:** Es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno de Colombia que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.
- **Emergencia:** Situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- **Enfermedad Laboral:** Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que

desempeña el trabajador, en el medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que ha sido determinada como tal por el Gobierno Nacional.

- **Estándares Mínimos:** Como el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes.
- **Evaluación del Riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- **Incidente de Trabajo:** Son los eventos anormales que se presentan en una actividad laboral y que conllevan un riesgo potencial de lesiones o daños materiales. Cuando este tipo de incidente tiene un alto potencial de lesiones es necesario investigar las condiciones peligrosas o intervenir los comportamientos inseguros
- **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la entidad para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
- **Modelo Integrado de Planeación Y Gestión – MIPG:** Actualizado mediante el Decreto 1499 de 2017, es un documento de política generado por la Función Pública que dicta lineamiento a las entidades de orden nacional y territorial para la planeación y la gestión institucional a través de siete dimensiones: Talento humano, Direccionamiento estratégico y planeación, Gestión por valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicaciones, Gestión del conocimiento y Control interno.
- **Programa:** Agrupación de actividades que tanto en secuencia o simultáneas son ejecutadas por un equipo de personas, a fin de que se cumpla un objetivo.

- **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- **Servidor público:** Aquellas personas naturales que ejercen la función pública establecen una relación laboral con el Estado.
- **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud En El Trabajo - SG-SST:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados utilizados para alcanzar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Están estructurados bajo el ciclo PHVA con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Valoración del Riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- **Vigilancia de la Salud en el Trabajo O Vigilancia Epidemiológica de la Salud en el Trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

## 5. Marco normativo.

- Decreto 1295 de Ley 1994: Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 1562 de 2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Decreto 1072 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de Sector Trabajo.
- Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

- Circular 072 de 2021: Reporte de la autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST al Ministerio del Trabajo. Cumplimiento al Parágrafo 2 del artículo 28 de la Resolución 312 de 2019 mediante la cual se definen planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- Resolución 00190 de 2021: Por la cual se crea el Comité de Convivencia Laboral de los servidores de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender-, y se imparten las directrices para su funcionamiento.

## 6. Obligaciones en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Es obligación del empleador y el contratante contribuir a un mejor ambiente de trabajo de forma segura a los servidores públicos y contratistas mediante la prevención de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, el control de los riesgos derivados del trabajo y desarrollo de actividades de promoción y prevención, trabajando mediante la mejora continua y el acompañamiento al Comité de Convivencia Laboral -CCL, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo –COPASST y Brigadas de Emergencia para el cumplimiento de la normatividad vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 6.1. Responsabilidades del SG-SST

La responsabilidad de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender- se encuentra en el Numeral 1.1.2 de la Resolución 0312 de 2019, En la Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

### 6.2. Obligaciones de los Empleadores

- Definir, firmar y divulgar la política SST.
- Definición de recursos.
- Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de los Trabajadores.
- Disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en ella Seguridad y Salud en el Trabajo – SST.

- Involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.
- Rendición de cuentas al interior de la empresa.
- Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables.

### 6.3. Responsabilidades de los Trabajadores

- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- Participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST.

### 6.4. Obligaciones del Contratante

- Realizar actividades de prevención y promoción e incluir a los contratistas en el SG-SST.
- Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.
- Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada.

### 6.5. Obligaciones del contratista

- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

## **7. Articulación del plan con la dimensión de talento humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

Teniendo en cuenta que el MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor de éxito que facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados, para cumplir con el propósito de implementar una Gestión Estratégica del Talento Humano eficaz y efectiva, y articulado con el marco del Sistema General de Riesgo basados en el mejoramiento continuo del talento

humano aplicando el ciclo PHVA- Planear, Hacer, Verificar, Actuar-, el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, comprende las siguientes etapas:

- **Etapa 1: Disponer de información:** La Unidad debe disponer de la información requerida por la Ley y los criterios para la elaboración y estructura de los programas del SG-SST.
- **Etapa 2: Diagnosticar la gestión estratégica del talento humano:** A través de la Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST, permiten identificar las prioridades necesarias en SST con el fin de definir las rutas de acción para fortalecer los controles a los riesgos.
- **Etapa 3: Diseñar acciones para la gestión estratégica del talento humano:** Esta última etapa, permite a la Unidad implementar las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las debilidades encontradas en la autoevaluación.

En línea con las políticas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Gobierno Nacional, a continuación, se desarrolla el plan de Seguridad y salud en el trabajo, conforme a la política de gestión del talento humano, establecida en el Manual Operativo de MIPG.

#### **8. Avances o logros con relación a lo planteado para la vigencia 2023.**

Con el fin de mantener y/o mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo en la Unidad para el 2023, se desarrolló el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, con base en las siguientes líneas estratégicas:

- **Culminar el diseño y documentación del SGSST:** para el año 2023 se realiza la formulación de documentación al SG-SST:
  - Procedimiento de Gestión del Cambio.
  - Guía de Evaluaciones Medicas Ocupacionales.
  - Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, valoración del Riesgo y determinación de controles.
  - Profesiograma.
  - Manual del SG-SST.
  - Política de prevención de consumo y abuso de alcohol ilícitas y tabaquismo.
- **Formulación, ejecución y seguimiento a los tres programas de SST:**
  - Programa de medicina preventiva y del trabajo.
  - Programa de higiene industrial y seguridad industrial.

- **Revisión por la alta dirección de los avances y acciones de mejoramiento:** Reporte de los resultados de la autoevaluación 2022 con el cumplimiento del 83,5% con una valoración *Moderadamente Aceptable*.

### 8.1 Cumplimiento del Plan de Trabajo SST

Para la ejecución de estas líneas estratégicas, la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender- definió los indicadores para evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando el cumplimiento a la normatividad vigente en temas de SST, con base en lo ejecutado del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y a la Auditoría realizada en el mes de noviembre de 2023 por los profesionales de ARL Positiva, se evidencian los indicadores y evaluación de la vigencia 2023:

### 8.2 Indicadores de Estructura (ID)

**Tabla 1 Indicador de Estructura**

INDICADOR DE ESTRUCTURA			
OBJETIVOS	DEFINICION DEL INDICADOR	PERIODICIDAD	RESULTADOS
Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en materia de riesgos laborales.	CUMPLIMIENTO POLITICA ART 2.2.4.6.6. y 2.2.4.6.7.	ANUAL	100%
	METODO PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	ANUAL	100%
	ANUAL O CUANDO SE PRESENTE UNA EMERGENCIA	ANUAL O CUANDO SE PRESENTE LA EMERGENCIA	100%

Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 Auditoría ARL Positiva 2023

**ID:** La Auditoría evaluó el cumplimiento de la política, los objetivos, metas, plan de trabajo anual, asignación de responsabilidades, de recursos físicos, financieros, la identificación de peligros, calificación del riesgo, conformación y funcionamiento del COPASTT, CCL, Brigada de Emergencia, documentos que soportan el SG-SST y capacitación del personal en SG-SST.

### 8.3 Indicadores de Procesos (IP)

**Tabla 2 Cumplimiento Indicador de Procesos**

INDICADOR DE PROCESOS			
OBJETIVOS	DEFINICION DEL INDICADOR	PERIODICIDAD	RESULTADOS
Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en materia de riesgos laborales.	AUTOEVALUACIÓN 2022	ANUAL	83,5%
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	BIMESTRAL	100%
	EJECUCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION	BIMESTRAL	100%
Desarrollar actividades de prevención de accidentes y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE SALUD	ANUAL	100%
	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ANUAL	0% *
Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en materia de riesgos laborales.	REGISTROS ESTADISTICOS DE ENFERMEDAD Y ACCIDENTALIDAD	ANUAL	100%

Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 Auditoria ARL Positiva 2023

**Nota:** \* El Programa de Vigilancia Epidemiológica se aplicará para la vigencia 2024 con base a los resultados de los exámenes medico periódicos finalizados el 30 de noviembre de 2023 y el operador de salud entrega el informe en primer trimestre de 2024.

**IP:** La Auditoria evaluó el cumplimiento de la evaluación inicial (línea base), ejecución del Plan de Trabajo anual, de capacitación, intervención de peligros y riesgos, evaluación de condiciones de salud, ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora, ejecución de programas de mediciones ambientales, intervención de vigilancia epidemiológica, registro estadístico de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo, ausentismo por enfermedad laboral, ejecución del plan de prevención y atención a emergencias y la conservación de los documentos que soportan el SG-SST.

#### 8.4 Indicadores de Resultados (IR)

**Tabla 3 Cumplimiento Indicador de Resultados**

INDICADOR DE RESULTADOS			
OBJETIVOS	DEFINICION DEL INDICADOR	PERIODICIDAD	RESULTADOS
Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en materia de riesgos laborales.	FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD	MENSUAL Y ANUAL ACUMULADO	0.01%
	SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD	MENSUAL Y ANUAL ACUMULADO	0%
	PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES	ANUAL	0%
	PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	MENSUAL Y ANUAL ACUMULADO	0%
	INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	MENSUAL Y ANUAL ACUMULADO	0%

Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 Auditoria ARL Positiva 2023

**IR:** La Auditoria evaluó el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables, objetivos del SST, cumplimiento al cronograma de trabajo anual, cumplimiento a los programas de

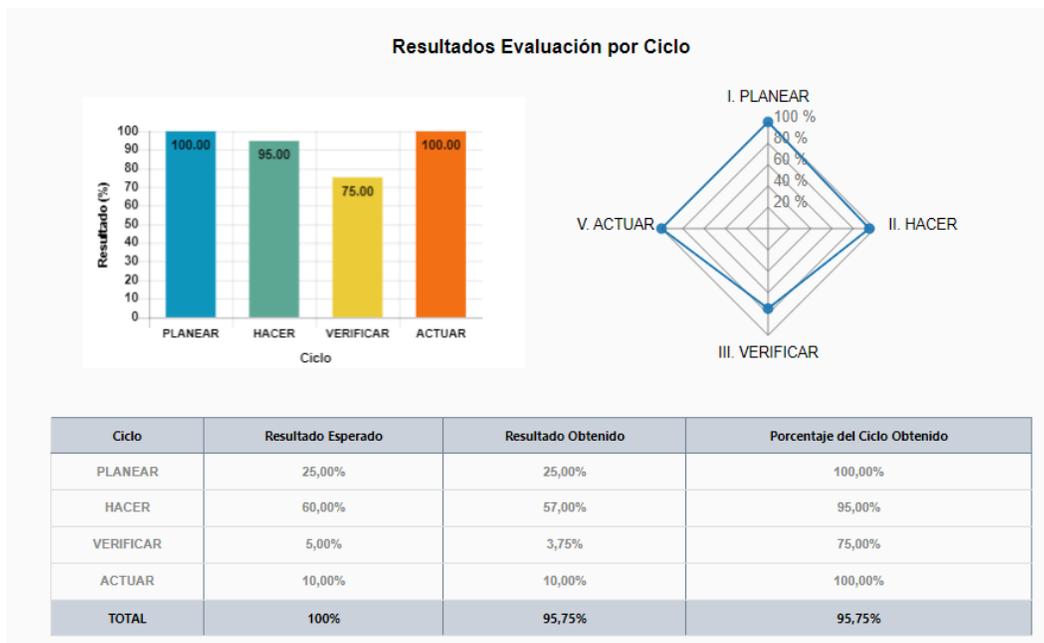
vigilancia epidemiológica, análisis de registro y resultados en la identificación de los peligros y riesgos priorizados, cumplimiento a las auditorias que soportan el SG-SST.

### 8.5 Cumplimiento de los Resultados por Ciclo PHVA y Estándar

Como parte de la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, a continuación, se muestran las actividades desarrolladas durante el año 2023 evaluadas por Ciclo PHVA y por Estándar, obteniendo el siguiente resultado:

#### 8.5.1 Resultados por ciclo PHVA

**Gráfico N°. 1 Cumplimiento requisitos del SGSST por Ciclo PHVA**



Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 ARL Positiva 2023

- **Planear:** En la etapa de planificación se determinaron los objetivos y se identificaron los procesos necesarios para lograr los resultados de acuerdo a las políticas de la Unidad, también se determinó los parámetros de medición que se utilizaron para controlar y seguir el proceso.

- **Hacer:** Se implementó los cambios o acciones necesarias para lograr las mejoras planteadas, con el objeto de ganar en eficacia y poder corregir fácilmente posibles errores durante su ejecución.
- **Verificar:** Una vez se puso en marcha el plan de mejoras, se estableció un periodo de prueba para medir y valorar la efectividad de los cambios.
- **Actuar:** Realizadas las mediciones, los resultados que no se ajustaron a las expectativas y objetivos predefinidos, se realizaron las correcciones y modificaciones necesarias, se toman las decisiones y acciones pertinentes para mejorar continuamente el desarrollo de los procesos.

### 8.5.2 Resultados por Estándar

**Gráfico N°. 2 Cumplimiento requisitos del SGSST por Estándar**



Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 ARL Positiva 2023

**Tabla 4 Cumplimiento requisitos del SGSST por Estándar**

Estandar		Resultado Esperado	Resultado Obtenido	Porcentaje del Estandar Obtenido
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	17,00%	85%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	30,00%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	3,75%	75%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			<b>TOTAL</b>	<b>95,75%</b>

Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos 2023 ARL Positiva 2023

Los programas de SST se encuentran enmarcados dentro de actividades de Gestión de la Salud y de Gestión de riesgos, amenazas y vulnerabilidad, que tienen como propósito mejorar las condiciones de salud y el medio ambiente de trabajo. Esto conlleva a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los colaboradores en todas las ocupaciones, a partir del establecimiento de medidas de prevención y control de los peligros asociados, que permita evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

De lo anterior, y conforme con el artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo establece los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), la ARL Positiva realiza el reporte de los resultados de la autoevaluación con el cumplimiento del 95,75% con una valoración *Aceptable*.

### **9. Acciones estratégicas para la vigencia 2024, las cuales deberán integrarse al Plan de Acción Institucional 2024.**

El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se considera uno de los resultados de la implementación del SG-SST, pero, al mismo tiempo constituye un instrumento de planeación en el que se especifica la información que permite tener una perspectiva en la identificación de metas, responsabilidades, tiempo de ejecución y recursos para su desarrollo, en concordancia con los objetivos de la Política de SST y el cumplimiento de los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019) y los requisitos del Decreto 1072 de 2015.

#### **9.1 Plan de Trabajo vigencia 2024**

Implementar el plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo planificando las actividades para alcanzar los objetivos y metas propuestos, así como la identificación de responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los

estándares mínimos del Sistema para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas, en cumplimiento de la normatividad y políticas vigentes, a través de los siguientes objetivos estratégicos:

- Capacitar a los destinatarios del sistema en el autocuidado y autoprotección en la ejecución de las actividades laborales.
- Contribuir con la mejora del estado de salud, seguridad y calidad de vida de los funcionarios públicos y contratistas de la unidad.
- Consolidar la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en concordancia con el plan de trabajo y los requisitos legales vigentes.
- Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer y desarrollar las actividades de los Programas de Higiene y seguridad, Medicina Preventiva y del Trabajo, Vigilancia Epidemiológica y Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG SST.

## 9.2 Línea estratégica 2024

Dando continuidad a las actividades enmarcados dentro ciclo PHVA que permite desarrollar un proceso lógico, basado en la mejora continua y con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los servidores públicos y contratistas, se plantea las líneas estratégicas para la vigencia 2024:

- Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el SG-SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema.
- Desarrollar los mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los servidores públicos.
- Formular y ejecutar los programas de vigilancia epidemiológica, a saber, desordenes musculo esquelético y psicosocial.
- Planificar la Auditoria con el COPASST al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 9.3 Seguimiento y medición del plan vigencia 2024.

La Subdirección de Gestión Corporativa realizará el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Acción Institucional, de forma trimestral.

Así mismo, la Unidad cuenta con mecanismos de verificación y seguimiento de las estrategias implementadas, a través del Formulario Único de Reporte y Avances de

Gestión – FURAG y la Matriz de autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano.

El indicador de avance y cumplimiento de las actividades del Plan de vacantes y previsión de recursos humanos se realizará a través de la unidad de medida de porcentaje para cada una de las actividades definidas, así:

- **Actividades SST:** No de actividades ejecutadas / No de actividades programadas \* 100.
- **Autoevaluación de Estándares Mínimos:** Plan de mejoramiento.

#### 10. Anexos

- Constancia Evaluación Estándares Mínimos Positiva Compañía de Seguros S.A. - Vigencia 2023.
- Plan de mejora para la Evaluación de Estándares Mínimos SGSST - Vigencia 2023.

#### Historial de cambios

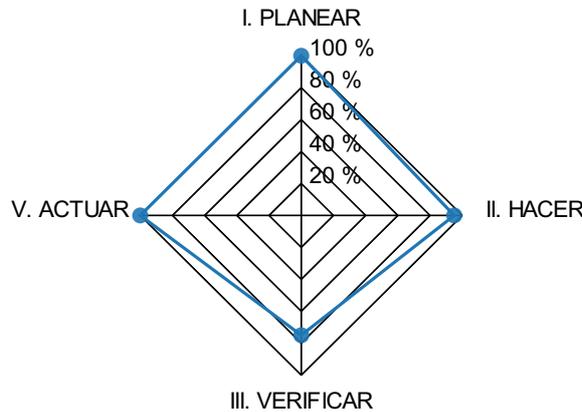
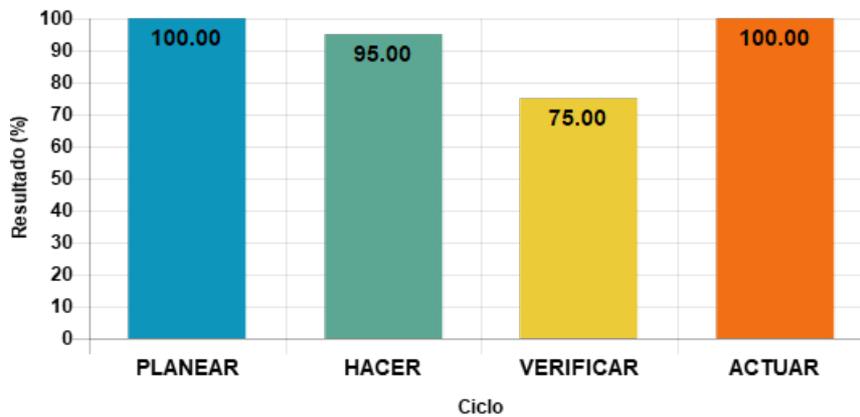
VERSIÓN	OBSERVACIONES	FECHA
0	Se crea el documento, en atención a los lineamientos del Decreto 612 de 2018.	Diciembre de 2023

## CONSTANCIA

**Positiva Compañía de Seguros S.A.**, hace constar que la empresa **U.A.E De Alimentación Escolar -Alimentos Para Aprender**, identificada con **NI 901377527** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **18/12/2023** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2023** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **95,75%, ACEPTABLE**.

La presentación de los resultados de los Estándares Mínimos con su Plan de Mejoramiento a POSITIVA ARL lo realizó la empresa el

### Resultados Evaluación por Ciclo



CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	25,00%	100,00%
HACER	60,00%	57,00%	95,00%
VERIFICAR	5,00%	3,75%	75,00%
ACTUAR	10,00%	10,00%	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>95,75%</b>	<b>95,75%</b>

## Resultados Evaluación por Estándar



ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	17,00%	85%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	30,00%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	3,75%	75%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			<b>TOTAL</b>	<b>95,75%</b>

 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA  
**VIGILADO**

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Fecha de expedición: **18 diciembre 2023.**



La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace:  
 (<https://alissta.gov.co/EvaluacionEstandarMinimo/VCEnI?token=UcM0BjWEg//V2daz5YyOBg==>)

Para verificación de Positiva



**PLAN DE MEJORA PARA LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST****Plan de mejora para la Evaluación de Estándares Mínimos SGSST - Vigencia 2023**

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Fin</b>	<b>Item Estandar</b>
Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	Profesional especializado SST	2024/12/27	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo
Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Profesional especializado SST	2024/12/27	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral
Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Profesional especializado SST	2024/12/27	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral
Planificación auditorías con el COPASST	Profesional especializado SST - COPASST	2024/12/27	6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST