

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: DE - F- 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

CIRCULAR N° 06

PARA: FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

DE: DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

ASUNTO: DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2023

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTO NUEVO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	INSTRUCTIVO	Clasificación y rotulado de la información	GI - IN - 01	Subdirector de Información	Asesor de Planeación

DOCUMENTO MODIFICADO						
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FORMATO	Registro de activos de información	GI - F - 01	1	Subdirector de Información	Asesor de Planeación
	FORMATO	Índice de información clasificada y reservada	GI - F - 02	1		
	FORMATO	Esquema de publicación de información	GI - F - 03	1		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: DE - F- 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

Por otro lado, se informa que, por solicitud del líder del siguiente proceso se elimina del Sistema Integrado de Gestión el documento relacionado a continuación:

DOCUMENTO ELIMINADO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN FINANCIERA	FORMATO	Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal - CDP	GF - F - 09	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Parra
ASESOR DE PLANEACIÓN

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca
Profesional Universitario - Planeación