	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

### CIRCULAR N° 47

**PARA:** FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN


**ASUNTO:** DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

**FECHA:** 26 DE DICIEMBRE DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión se informa que, los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTOS NUEVOS					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAN	Comunicación, sensibilización y concienciación en seguridad, privacidad de la información y seguridad digital.	GI - PL - 03	Subdirector de Información	Asesor de Planeación
GESTIÓN DE ANÁLISIS, CALIDAD E INNOVACIÓN	FORMATO	Concepto técnico y jurídico de proyectos PAE a ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías	GAN - F - 01	Subdirectora de Análisis, Calidad e Innovación	
GESTIÓN FINANCIERA	MANUAL	Políticas contables	GF - M - 01	Subdirector de Gestión Corporativa	

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

DOCUMENTO MODIFICADO						
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	REVISÓ	APROBÓ
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	PROCEDIMIENTO	Servicio al ciudadano	SAC - P - 01	1	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Parra  
**ASESOR DE PLANEACIÓN**

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca  
 Profesional Universitario - Planeación