	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO: DE - F- 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

CIRCULAR N° 46

PARA: FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

DE: DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN


ASUNTO: DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

FECHA: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión se informa que, los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTOS NUEVOS					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMATO	Autorización de uso de imagen de menores de edad	DE - F - 12	Asesor de Comunicaciones	Asesor de Planeación
	FORMATO	Autorización de uso de imagen de adultos	DE - F - 13		
	PLAN	Contingencia ambiental	DE - PL - 01	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación
	PLAN	Uso eficiente del recurso energético	DE - PL - 02		
	PLAN	Uso eficiente del recurso hídrico	DE - PL - 03		
	PLAN	Prácticas sostenibles	DE - PL - 04		
	MANUAL	Administración del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	DE - M - 02		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Dirección Estratégico	CÓDIGO: DE - F- 02
FORMATO: Circular interna		VIGENTE DESDE: 03/09/2020

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GUÍA	Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	GTH - G - 01	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
-----------------------------------	------	--	--------------	------------------------------------	----------------------

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Parra
ASESOR DE PLANEACIÓN

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca
 Profesional Universitario - Planeación