	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

### CIRCULAR N° 37

**PARA:** FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

**ASUNTO:** DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG


**FECHA:** 03 DE OCTUBRE DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTOS NUEVOS					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADQUISICIONES</b>	PROCEDIMIENTO	Gestión contractual y post - contractual	GC - P - 02	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
	FORMATO	Acta de suspensión	GC - F - 19		
	FORMATO	Acta de terminación	GC - F - 20		
	FORMATO	Solicitud de modificación contractual	GC - F - 21		

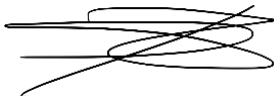
DOCUMENTOS MODIFICADOS						
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	REVISÓ	APROBÓ
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADQUISICIONES</b>	FORMATO	Informe de supervisión del contrato/convenio.	GC - F - 04	1	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>			<b>VERSIÓN: 0</b>	
	<b>PROCESO: Dirección Estratégico</b>			<b>CÓDIGO: DE - F- 02</b>	
<b>FORMATO: Circular interna</b>				<b>VIGENTE DESDE: 03/09/2020</b>	

	FORMATO	Estudios previos	GC - F - 05	2		
	FORMATO	Acta de liquidación	GC - F - 07	1		
	FORMATO	Informe de ejecución y cumplimiento de obligaciones (Contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión).	GC - F - 11	1		
	FORMATO	Estudios previos contratación prestación de servicios.	GC - F - 15	1		
<b>GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO</b>	PROCEDIMIENTO	Acompañamiento integral	GFO - P - 01	1	Subdirectora de Fortalecimiento	Asesor de Planeación

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



**Jorge Andrés Rodríguez Parra**  
**ASESOR DE PLANEACIÓN**

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca  
 Profesional Universitario - Planeación