

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

### CIRCULAR N° 29

**PARA:** FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

**ASUNTO:** DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

**FECHA:** 09 DE AGOSTO DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTO NUEVO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROCEDIMIENTO	Administración de personal	GTH - P - 07	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación

DOCUMENTO MODIFICADO						
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	REVISÓ	APROBÓ
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORMATO	Lista de chequeo - Historias laborales	GTH - F - 19	1	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PROCEDIMIENTO	Gestión de comunicaciones internas y externas	DE - P - 03	1	Asesor de Comunicaciones	

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO: Dirección Estratégico</b>	<b>CÓDIGO: DE - F - 02</b>
<b>FORMATO: Circular interna</b>		<b>VIGENTE DESDE: 03/09/2020</b>

DOCUMENTO ELIMINADO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	FORMATO	Legalización y pago de viáticos y gastos de desplazamiento	GF - F - 06	Subdirector de Gestión Corporativa	Asesor de Planeación
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	FORMATO	Solicitud de servicio	DE - F - 06	Asesor de Comunicaciones	

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



**Jorge Andrés Rodríguez Parra**  
**ASESOR DE PLANEACIÓN**

**Elaboró/** Vivian Lorena Galindo Piracoca  
 Profesional Universitario - Planeación