

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Direccionamiento Estratégico	<b>CÓDIGO:</b> DE - F- 02
<b>FORMATO:</b> Circular interna		<b>VIGENTE DESDE:</b> 03/09/2020

### CIRCULAR N° 27

**PARA:** FUNCIONARIOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER

**DE:** DIRECCIÓN GENERAL - PLANEACIÓN

**ASUNTO:** DOCUMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

**FECHA:** 22 DE JULIO DE 2022

Con el propósito de controlar la documentación generada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se informa que los documentos relacionados a continuación surtieron el debido proceso de revisión y aprobación de las partes correspondientes, encontrándose conformes a la metodología definida por el proceso de Direccionamiento Estratégico a través del instructivo con código DE - IN - 01 (Elaboración y control de documentos y registros).

Por lo anterior, a partir de la fecha deben ser reconocidos por todo el personal de la Entidad e implementados por los siguientes procesos.

DOCUMENTO NUEVO					
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	REVISÓ	APROBÓ
<b>MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	FORMATO	Plan de auditoría	MC - F - 11	Asesora de Control Interno de Gestión	Asesor de Planeación
	FORMATO	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	MC - F - 12		
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	PROCEDIMIENTO	Comisiones de servicio al interior/exterior	GA - P - 01	Subdirector de Gestión Corporativa	
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	MAPA DE PROCESOS	Mapa de procesos	DE - MP	Asesor de Planeación	

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO: Direcciónamiento Estratégico</b>	<b>CÓDIGO: DE - F- 02</b>
<b>FORMATO: Circular interna</b>		<b>VIGENTE DESDE: 03/09/2020</b>

DOCUMENTO MODIFICADO						
PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	REVISÓ	APROBÓ
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	INSTRUCTIVO	Elaboración y control de documentos y registros	DE - IN - 01	1	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación

Se adjuntan a la presente, los respectivos documentos para conocimiento y gestión.

Cordialmente,



**Jorge Andrés Rodríguez Parra**  
**ASESOR DE PLANEACIÓN**

Elaboró/ Vivian Lorena Galindo Piracoca  
 Profesional Universitario - Planeación